Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.03.01 Иностранный язык (профессиональный, английский)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Финансы и кредит
(наименование образовательной программы)

Очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2025

Чебоксары

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Шалимова Полина Александровна, к.филол.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Петухов Александр Валерианович, к.и.н., доцент, и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления

РПД Б1.В.ДЭ.03.01 Иностранный язык (профессиональный, английский) одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Чебоксарского филиала РАНХиГС
Протокол от 30 августа 2024 г. № 1

Актуализация РПД Б1.В.ДЭ.03.01 Иностранный язык (профессиональный, английский) одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Чебоксарского филиала РАНХиГС
Протокол от 30 октября 2025 г. № 3

Актуализация РПД Б1.В.ДЭ.03.01 Иностранный язык (профессиональный, английский) одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления Чебоксарского филиала РАНХиГС
Протокол от 23 июня 2026 г. № 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 6
4 Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания 13
5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам 16
6 Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания 27
7 Методические материалы по освоению дисциплины (модуля) 30
8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 32
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 34

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.03.01 Иностранный язык (профессиональный, английский) обеспечивает формирование у обучающихся следующей универсальной компетенции:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование Компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
	УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках	УК ОС-4.1	Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на государственном и на иностранном языке	*УК ОС-4.1. З-1.* ***Знает*** особенности написания научных текстов; этические стандарты и нормы поведения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные приемы ведения переговоров *УК ОС-4.1. У-1.* ***Умеет*** правильно оформлять различные типы научных письменных работ; устанавливать эффективные психологические контакты с учетом этических норм поведения; учитывает влияние различных факторов на исход переговоров и составляет стратегию по их минимизации

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

6,00 з.е., 216 ак. часов

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий:

По очной форме обучения: 96 ак. часов на контактную работу с

преподавателем, из них 96 ак. часов на практические занятия. 112 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся.

По очно-заочной форме обучения: 64 ак. часа на контактную работу с преподавателем, из них 64 ак. часа на практические занятия. 144 ак. часа на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДЭ.03.01 Иностранный язык (профессиональный, английский) реализуется на 5-м и 6-м семестрах 3-го курса для студентов очной и очно-заочной форм обучения после изучения дисциплины:

- Иностранный язык (английский)

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
5 семестр														
Тема 1	Деньги и банковское дело: организация банковской отрасли. Центральные банки и банковские распоряжения. Правление банка/ Совет директоров.	34	0	0	0	16	0	0	0	0		0	0	18	Тест, презентация
Тема 2	Банковские услуги для населения и малого бизнеса/Личные ссуды и кредиты. Финансы и финансовая	34	0	0	0	16	0	0	0	0		0	0	18	Тест, презентация

	отчетность.													
Тема 3	Аудит и финансовые махинации. Акционерный капитал. Акции и акционеры. Слияние и поглощение компаний	36	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	20	Тест, презентация
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет с оценкой
Всего		108	0	0	0	48	0	0	0	4	0	0	56	
6 семестр														
Тема 1	Денежный рынок и его инструменты. Страхование и фонды хеджирования.	34	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	18	Тест, презентация
Тема 2	Правительство и деловое сообщество. Фискальная и денежная политика Международная торговля и международные банковские расчеты	34	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	18	Тест, презентация
Тема 3	Биржи. Ведение брокерских и дилерских операций Контроль и	36	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	20	Тест, презентация

	регулирование финансового сектора													
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет соценкой
Всего		108	0	0	0	48	0	0	0	4	0	0	56	
Итого		216	0	0	0	96	0	0	0	8	0	0	112	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для очной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
5 семестр															
Тема 1	Деньги и банковское дело:	56	0	0	0	10	0	0	0	0		0	0	24	Тест, презентация

	организация банковской отрасли. Центральные банки и банковские распоряжения. Правление банка/ Совет директоров.													
Тема 2	Банковские услуги для населения и малого бизнеса/Личные ссуды и кредиты. Финансы и финансовая отчетность.	60	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	24	Тест, презентация
Тема 3	Аудит и финансовые махинации. Акционерный капитал. Акции и акционеры. Слияние и поглощение компаний	60	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	24	Тест, презентация
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет с оценкой
Всего		108	0	0	0	32	0	0	0	4	0	0	72	
6 семестр														
Тема 1	Денежный рынок и его инструменты. Страхование и фонды	46	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	24	Тест, презентация

	хеджирования.													
Тема 2	Правительство и деловое сообщество. Фискальная и денежная политика Международная торговля и международные банковские расчеты	48	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	24	Тест, презентация
Тема 3	Биржи. Ведение брокерских и дилерских операций Контроль и регулирование финансового сектора	48	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	24	Тест, презентация
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет с оценкой
Всего		108	0	0	0	32	0	0	0	4	0	0	72	
Итого		216	0	0	0	64	0	0	0	8	0	0	144	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для очной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

5 семестр (очная, очно-заочная ф/о)

Тема 1 Деньги и банковское дело: организация банковской отрасли. Центральные банки и банковские распоряжения. Правление банка. УК ОС-4.1

- Типы банков, структура банка
- Финансовые организации
- Банковский продукт
- Финансовая политика государства
- Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово-промышленной палаты по деловому английскому языку(LCCI). Ознакомление с основными экзаменационными требованиями. Виды заданий. Написание электронного сообщения.
- Функции Центрального Банка
- Роль Правления банка/Совета директоров
- Стратегическое и тактическое планирование
- Ликвидность и бизнес-цикл
- Банковские распоряжения
- Установление процентных ставок
- Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово -промышленной палаты по деловому английскому языку(LCCI). Написание служебной записки.

Тема 2 Банковские услуги для населения и малого бизнеса/Личные ссуды и кредиты. Финансы и финансовая отчетность. УК ОС-4.1

- Виды банковских счетов
- "Пластиковые" деньги: кредитные и дебетовые карты
- Личные ссуды и овердрафты
- Ипотечное кредитование
- Кредитные риски и определение кредитного рейтинга клиента
- Банковские услуги он-лайн
- Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово -промышленной палаты по деловому английскому языку(LCCI). Написание объявлений и рекламных листовок.
- Принципы бухгалтерского учета
- Международные стандарты финансовой отчетности (МФСО)
- Финансовый и управленческий учет
- Баланс
- Отчет о прибылях и убытках
- Отчет о движении денежных средств
- Финансовые коэффициенты
- Годовой отчет и анализ результатов деятельности предприятия

• Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово -промышленной палаты по деловому английскому языку (LCCI). Написание отчета.

Тема 3 Аудит и финансовые махинации. Акционерный капитал. Акции и акционеры. Слияние и поглощение компаний. УК ОС-4.1

• Внутренний и внешний аудит
• Виды финансового мошенничества
• Забалансовый учет
• Дело компании Энрон – афера века
• Закон Сарбанеса-Оксли
• Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово -промышленной палаты по деловому английскому языку (LCCI). Написание аудиторского отчета/заключения
• Виды ценных бумаг
• Способы привлечения капитала
• Общее собрание акционеров
• Распределение дивидендов
• Юридические формы собственности компаний
• Поглощение компаний
• Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово - промышленной палаты по деловому английскому языку(LCCI). Составление перечня основных пунктов текста, тезисное изложение информации.

6 семестр (очная, очно-заочная ф/о)

Тема 1 Денежный рынок и его инструменты. Страхование и фонды хеджирования. УК ОС-4.1

• Инструменты денежного рынка
• Функции денежного рынка
• Цена акций
• Государственные и корпоративные облигации
• Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово - промышленной палаты по деловому английскому языку(LCCI). Описание графиков, обобщение информации, написание брошюры.
• Основные виды страхования
• Страховые компании
• Страхование бизнеса
• Использование кредита для совершения финансовых сделок
• Скупка и продажа ценных бумаг
• Арбитражные операции
• Крупнейшие хедж-фонды мира

• Подготовка к экзамену на получение международного сертификата Лондонской торгово -промышленной палаты по деловому английскому языку(LCCI). Написание письма.

Тема 2 Правительство и деловое сообщество. Фискальная и денежная политика. Международная торговля и международные банковские расчеты. УК ОС-4.1

- Проблемы безработицы и инфляции
- Фискальная политика
- Основные виды налогов
- Налоговые льготы
- Валютный курс
- Бюджет государства
- Стимулирование роста национального дохода
- Возникновение международной торговли
- Торговый баланс
- Платежный баланс
- ВТО и политика протекционизма
- Основные формы банковских расчетов: документарный аккредитив, переводной вексель, авансовый платеж, платеж инкассо.
- Транспортные документы.

Тема 3 Биржи. Ведение брокерских и дилерских операций. Контроль и финансовое регулирование. УК ОС-4.1

- Крупнейшие фондовые биржи мира
- Первичный и вторичный рынки по продаже акций
- Индексы фондового рынка
- Ведение брокерских и дилерских операций
- Биржевой коллапс
- Государственное регулирование
- комиссия по ценным бумагам и биржам
- Внутренне регулирование
- Контролирующие органы: Комиссия по ценным бумагам и биржам, Федеральная резервная система

4 Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.03.01 Иностранный язык (профессиональный, английский) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	**Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию**	**Максимальная итоговая балльная оценка**	**Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию**
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1 В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.03.01 Иностранный язык (профессиональный, английский) используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

тест, презентация, устный опрос, практическое задание.

5.2 Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Для 5 семестра (очная, очно-заочная ф/о)

Тема 1 Деньги и банковское дело: организация банковской отрасли. Центральные банки и банковские распоряжения. Правление банка. УК ОС-4.1

Примерное тестовое задание

1. Managing your finances

ATM, current account, direct debit, income, interest, rent, salary, standing order, transfer, withdrawal

1. Money that you receive as payment from the organization you work for _____

2. The act of taking money from your bank account _____

3. The machine outside the bank that you use to get money from your bank account _____

4. Money paid to you by a bank when you keep money on an account there _____

5. An arrangement by which a bank pays a fixed amount of money from your account every month, year, etc to someone or a company The money _____

6. The money someone pays to use a room, flat which belongs to someone else _____

7. An instruction you give to your bank to pay directly out of your account to a particular person or an organization _____

8. A bank account that you can take money out of at any time _____

9. The money you earn from your work and you receive from your investments _____

10. The process by which the money is moved from one bank account to another one

2. **Complete these sentences about Central Banks with these words:**

Act fix implement issue control function influence supervise

1. _____ as banks for the government and for the other banks.
2. _____ monetary policy.
3. _____ the money supply.
4. _____ the minimum interest rate.
5. _____ as lender of last resort.
6. _____ coins and bank notes.
7. _____ exchange rates.
8. _____ the banking system.

Тема 2 Банковские услуги для населения и малого бизнеса/Личные ссуды и кредиты. Финансы и финансовая отчетность. УК ОС-4.1

Примерное тестовое задание

Use some of the words to match definitions

Annual turnover Assets Bankruptcy Capital Costs of goods sold Current assets Current liabilities Debt Depreciation Dividend Exceptional items Financial statements Fixed assets Goodwill Intangible assets Investment Long-term liabilities Operating profit Pre-tax profit Profit margin Retained earnings Selling and general expenses Shareholders Shares Tax

Business Finance

1. Equal parts into which the capital or ownership is divided
2. Money owed by one person or organisation to another person or organisation
3. The difference between the price of a product and the cost of producing it
4. A part of a company's profit paid to the owners of shares
5. Money which people or organizations put into a business to make a profit
6. The amount of money a business obtains (in a year) from customers by selling goods or services
7. Money necessary to set up a company
8. Documents giving information about company's financial situation

Profit and loss account

1. Labour costs plus costs of materials
2. Value which equipment loses over time because it wears out
3. Profit before paying interest on money borrowed
4. Costs related to sales, e.g. salespeople's salaries, rent of shops
5. Part of company's profit paid to the government
6. A part of a profit used to invest in future development

Balance sheet

1. Something that a company owns and that has the power to earn money
2. Equipment, machinery, buildings and land
3. Company's money in the bank, investments that can be easily turned into money
4. Things which you can't see, but which have value
5. Debts to be paid within a year
6. Debts to be paid in more than a year

Тема 3 Аудит и финансовые махинации. Акционерный капитал. Акции и акционеры. Слияние и поглощение компаний. УК ОС-4.1

Примерное тестовое задание

Situation

You work as the Assistant Editor of a magazine called "Business Partnerships". Each week you feature a leading article about a successful husband and wife business partnership.

Task

Read the article on the page opposite entitled **"Spectacles Plus",** then say whether the following statements are **True or False.** Then write down the **exact words or phrases from the passage** that support your answer. **Do not write more than 6 support words for each answer.** You will lose marks if you write more than this.

N.B. Answers usually have 2 parts, and you may need to look in different parts of the article to find the words or phrases that you need.

Example:

Statement: Spectacles Plus started over 10 years ago; employees are happy with their pay.

Answer: True 1998 pay is good

Write your answers on the lines marked A.

1 Thomas and Elena did not meet at work; they have two children.

A _____

2 At first Elena and Thomas sold only reading glasses; today the only tests they offer are eye tests.

A _____

3 Tammy Peters is the Regional Manager; today the owner/managers are paid wages by the Dobbs.

A _____

4 Spectacles Plus will mend broken spectacles; the first shop was in a part of London.

A _____

5 All owner/managers are qualified to do eye tests; they buy advice and equipment from the Dobbs.

A _____

6 Elena did her training quite near to where Thomas worked; Elena is not as old as Thomas.

A _____

7 The managers bought the shops without any assistance from banks; the shops had been easy to look after.

A _____

8 When Thomas and Elena retire, the business will not be sold; today their shop employees are mostly female.

A _____

9 In 2005 the Dobbs owned just 6 shops; today they offer no services that directly assist staff.

10 Tammy Peters receives more than just her wages; she will not leave when the Dobbs' children join the firm.

A _____

SPECTACLES PLUS

Spectacles Plus was started in 1998 by Elena Dobbs and her husband Thomas. Elena trained to be an optician in Leicester; Thomas worked in the Town Hall in Burton, a short distance from Leicester. The couple met at a friend's birthday party. When they started Spectacles Plus, they had just one shop in south-west London. They offered eye tests and advised customers on reading glasses and a wide range of fashion spectacles.

After 2 years they opened 2 more shops, each with a manager who was a trained optician, and staff who were mainly women. It is just the same in all their shops today. Employees like the work, because the hours are convenient and the pay is good.

By 2005 the firm had over 60 shops all over the UK. Looking after all these shops was very difficult, so Thomas and Elena decided to change. The managers, with help from their banks, bought the shops from Thomas and Elena who started various services to help them. They now supply the shops with all the equipment and the spectacles, as well as specialist advisers, a full repair service and staff training courses. The new owner/managers keep the profits and pay Thomas and Elena for the services and equipment.

Last year Thomas and Elena appointed Tammy Peters as their European Business Adviser. Tammy looks for opticians in Europe who wish to buy their services. As well as her pay, Tammy receives a share of the profits. Spectacles Plus has also started to offer hearing tests in every shop.

The Dobbs plan to keep the business in the family. Their children, Ivan and Gail, are still at university. They will soon join the firm, and Tammy will continue to work as well. Elena and her husband plan to retire in 5 years' time. Thomas will then be 65; Elena is 2 years younger.

(Total 30 marks)

Для 6 семестра (очная, очно-заочная ф/о)

Тема 1 Денежный рынок и его инструменты. Страхование и фонды хеджирования. УК ОС-4.1

Примерное тестовое задание

Situation

You work in the Accounts Department of a company which sells medical equipment. Your boss has asked you to check the expenses claims made by two sales personnel.

Task

Study the two expenses claim sheets on the page opposite, then answer the questions below. Write your answer in the boxes as a **single word, a name, or a figure**. **You will lose marks if you write more than this.**

EXPENSE CLAIMS

NAME: CHARLES MANCINI (based in London) MONTH AND DATE	EXPENSE DESCRIPTION	COST £££

JUNE 10	RAIL FARE (LONDON TO DERBY)	116
JUNE 11	SINGLE ROOM (KING'S HOTEL DERBY)	95
JUNE 12	LUNCH WITH CUSTOMER (KING'S HOTEL RESTAURANT)	130
JUNE 13	TELEPHONE (KING'S HOTEL BUSINESS CENTRE)	13.80
JUNE 14	SINGLE ROOM + ROOM SERVICE (KING'S HOTEL DERBY)	116
JUNE 15	CAR HIRE TO VISIT MEDICAL LABORATORIES	80
JULY 6	RAIL FARE (DERBY TO GLASGOW)	96
JULY 7	DINNER WITH CUSTOMER (LUIGI'S RESTAURANT GLASGOW)	86
JULY 7	SINGLE ROOM (GLASGOW HULTON HOTEL)**	100
JULY 8	SINGLE ROOM (GLASGOW HULTON HOTEL)**	100
JULY 9	TELEPHONE (GLASGOW HULTON BUSINESS CENTRE)	26
JULY 9	RAIL FARE (GLASGOW TO LONDON)	186

EXPENSE CLAIMS

NAME: CHARLES MANCINI (based in London) MONTH AND DATE	EXPENSE DESCRIPTION	COST £££
JUNE 10	RAIL FARE (LONDON TO DERBY)	116
JUNE 11	SINGLE ROOM (KING'S HOTEL DERBY)	95
JUNE 12	LUNCH WITH CUSTOMER (KING'S HOTEL RESTAURANT)	130
JUNE 13	TELEPHONE (KING'S HOTEL BUSINESS CENTRE)	13.80
JUNE 14	SINGLE ROOM + ROOM SERVICE (KING'S HOTEL DERBY)	116
JUNE 15	CAR HIRE TO VISIT MEDICAL LABORATORIES	80
JULY 6	RAIL FARE (DERBY TO GLASGOW)	96
JULY 7	DINNER WITH CUSTOMER (LUIGI'S RESTAURANT GLASGOW)	86
JULY 7	SINGLE ROOM (GLASGOW HULTON HOTEL)**	100
JULY 8	SINGLE ROOM (GLASGOW HULTON HOTEL)**	100
JULY 9	TELEPHONE (GLASGOW HULTON	26

	BUSINESS CENTRE)	
JULY 9	RAIL FARE (GLASGOW TO LONDON)	186

ANSWERS

1	What was the cost of the most expensive rail fare?
2	In total, how many claims were made for using the telephone?
3	Did both Mr Mancini and Mrs Tonks travel by rail?
4	Who claimed the most money for a dinner with a customer?
5	Who spent more nights in hotels, Mr Mancini or Mrs Tonks?
6	Which person had the most meals with customers?
7	Who travelled outside the UK?
8	In total, how many different forms of transport were used?
9	Which hotel cost the least per night for a single room without meals?
10	Was the rail fare from Bristol to Hull more expensive than dinner at Luigi's?
11	How much did Mrs Tonks pay for her cheapest lunch with a customer?
12	Did Mr Mancini make the cheapest claim for using the telephone?
13	In which city did Mr Mancini have dinner when Mrs Tonks was not in the UK?
14	In total, how many rail fares cost less than £100?
15	From which city did the cheapest rail journey start?
16	Excluding hotels, how many places to eat are mentioned?
17	In which business centre was the most money spent?
18	Did Mr Mancini claim for a meal on the same day as Mrs Tonks?
19	Who visited the most cities, Mr Mancini or Mrs Tonks?
20	How many hotels included meals in their cost for a single room?

Тема 2 Правительство и деловое сообщество. Фискальная и денежная политика. Международная торговля и международные банковские расчеты. УК ОС-4.1

Примерное тестовое задание

Situation

Your boss, who runs a large advertising company, has left you his notes for appointments in the next month.

Task

Use the notes below to complete the **Monthly Diary of Appointments** on the page opposite.

NOTES

First and final Thursdays – Team meetings
16th – New Client - Garden Hotel Restaurants Ltd
Final Tuesday – Advertisers' Guild
Third Thursday and Friday - College Poster Competition
5th and 23rd - Research in City Library
All Mondays - New Designers' Training Sessions
Second and final Fridays - Keep free!
9th – International Conference – 3 days
Last 2 Wednesdays – Staff Appraisals
NB. Final Wednesday - appraisals in afternoon only
Important Correction - on 8th I will be in Paris, so cancel training session.

MONTHLY DIARY of APPOINTMENTS

(Complete in capitals) DAY	DATE	DETAILS OF APPOINTMENT
MONDAY	1ST	
TUESDAY	2ND	
WEDNESDAY	3RD	
THURSDAY	4TH	
FRIDAY	5TH	
SATURDAY	6TH	
SUNDAY	7TH	
MONDAY	8TH	
TUESDAY	9TH	
WEDNESDAY	10TH	
THURSDAY	11TH	
FRIDAY	12TH	
SATURDAY	13TH	
SUNDAY	14TH	
MONDAY	15TH	
TUESDAY	16TH	
WEDNESDAY	17TH	
THURSDAY	18TH	
FRIDAY	19TH	
SATURDAY	20TH	
SUNDAY	21ST	
MONDAY	22ND	
TUESDAY	23RD	
WEDNESDAY	24TH	
THURSDAY	25TH	
FRIDAY	26TH	
SATURDAY	27TH	
SUNDAY	28TH	

MONDAY	29TH
TUESDAY	30TH
WEDNESDAY	31ST

Тема 3 Биржи. Ведение брокерских и дилерских операций. Контроль и финансовое регулирование. УК ОС-4.1

Примерное тестовое задание

Translate the sentences from Russian into English

1. Поскольку государственные расходы являются важной составной частью совокупного спроса и поскольку налоги влияют на сумму, которую имеют для расходования домашние хозяйства и компании, государственные расходы и решения в области налогообложения оказывают основное воздействие на совокупный спрос и выпуск продукции.

2. Дефицитное финансирование представляет собой финансирование за счет государственного долга. В том случае, если расходы государства превышают получаемые доходы, компенсация разницы происходит за счет выпуска государственных облигаций.

3. Протекционистская политика представляет собой преднамеренную политику правительств некоторых стран, направленную на повышение торговых барьеров, например, импортных тарифов, для того чтобы защитить отечественную промышленность от иностранной конкуренции.

4. Высокие темпы роста, характерные для развитых стран в эпоху промышленного прогресса, были достигнуты за счет применения технологических нововведений в массовом производстве.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1
Для 5 семестра (очная, очно-заочная ф/о)
Темы 1, 2, 3

Примерные темы презентаций
1. Типы банков и их место в банковской системе
2. Формы организации банка или финансовой компании
3. Функции Центрального банка
4. Роль Правления банка
5. Презентация нового банковского продукта
6. Оформление ипотечного кредита
7. Преимущества и недостатки "пластиковых" денег
8. . Способы привлечения капитала
9. Годовой отчет
10. Отчет о прибылях и убытках
11. Балансовый отчет
12. Поглощение компаний: причины и следствия
13. Виды поглощений компаний

Для 6 семестра (очная, очно-заочная ф/о)
Темы 1, 2, 3

Примерные темы презентаций
1. Страхование рисков
2. Типы облигаций
3. Правительственные меры по стабилизации валютного курса
4. Расскажите о наиболее важных правительственных агентствах, регулирующих финансовую индустрию: Федеральная резервная система, Комиссия по ценным бумагам и биржам
5. Конфликт интересов: как разрешить эту проблему?
6. ВТО. Его роль и функции
7. Торговые войны и их последствия
8. Барьеры международной торговли
9. Расскажите о структуре, функциях и требованиях основных фондовых бирж.
10. Расскажите о наиболее важных фондовых индексах.
11. Расскажите об обвале на фондовом рынке в 20-21вв.
12. Расскажите о фискальной политике Вашей страны и о том, как она изменилась за последнее время.

13. Расскажите о различных типах налогов и как избежать их.

Критерии оценивания устных ответов (в рамках опроса)

Критерии	**Баллы**
– продемонстрирована способность логично строить высказывание в соответствии с коммуникативной задачей; – продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция лингвистических и экстралингвистических знаний; – лексические единицы и грамматические структуры использованы уместно, речь понятна.	1
– продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; – продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию; – сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; – установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;	0,75
– точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – точность различения и выделения изученных материалов;	0,5
– фрагментарное воспроизведение учебного материала (воспроизведение языковых единиц, грамматических правил, коммуникативных норм и т.п.); – демонстрирует базовую точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием лексики и грамматики; – различает и выделяет изученные материалы;	0,25
Ответ неверный (не воспроизводит учебный материал), либо ответ отсутствует.	0

Критерии оценивания решения тестовых заданий в рамках текущей промежуточной аттестации

Критерии	**Баллы**
Выполнены тестовые задания творческого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**1**
Выполнены тестовые задания среднего уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,5**

Выполнены тестовые задания легкого уровня в полном объеме (выбраны правильные ответы)	**0,25**

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительные материалы и оборудования не требуются.

6 Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

6.1 Промежуточная аттестация проводится

в 5 и 6 семестрах в форме **зачета с оценкой для очной и очно-заочной форм обучения**

с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам.

Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

1. Чтение, краткое изложение и перевод текста (20 баллов)
2. Двусторонний перевод словосочетаний и перевод предложений с русского языка на английский (50баллов)
3. Презентация (30 баллов)

При наличии отличных оценок за первые 2 пункта и отлично оцененной письменной зачетной работы, студент получает право на автоматический зачет презентации.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

5 семестр(очная, очно-заочная ф/о)– зачет с оценкой

Вопросы открытого типа:

1. Какие типы финансовых организаций Вы знаете?
2. Какие виды услуг Вам предлагают в Вашем банке и какими из них Вы пользуетесь?
3. Если Вы еще учитесь, то в какой сфере банковских услуг Вам бы хотелось работать и почему?
4. Если Вы уже работаете в финансовой сфере, то почему Вы выбрали именно это?
5. Как Ваша компания или банк, где Вы обсуживаетесь, изменились за последнее время?
6. Какой новый банковский продукт появился за последнее время?
7. Как банки помогают населению управлять своими деньгами?
8. Что является причиной финансовых кризисов?

9. Опишите наиболее успешный, с Вашей точки зрения, банковский продукт на рынке.

10. Какие виды финансовой отчетности Вы знаете?

11. Почему крупные компании предпочитают не занимать деньги в банках?

12. Как может банк снизить риски, связанные с предоставлением кредита?

13. Какие виды отчетности включаются в годовой отчет?

14. Какие виды аудита Вы знаете?

15. Какой тип балансового отчета принят в РФ?

16. Стоит ли читать советы аналитиков фондового рынка при покупке или продаже акций?

17. Какими способами можно защититься от враждебного поглощения?

18. Какое недавнее слияние компаний можно назвать слиянием равных бизнес-партнеров?

19. При наличии свободных денег, какие акции Вы бы приобрели и почему?

20. Почему некоторые инвесторы предпочитают не получать дивиденды?

21. Какие виды ценных бумаг Вы знаете?

22. Опишите основные способы привлечения капитала.

23. Какие вопросы решаются на общее собрании акционеров?

24. Какие юридические формы собственности компаний Вам известны?

25. Опишите основные инструменты денежного рынка

26. Каковы функции денежного рынка?

27. Как формируется цена акций?

6 семестр(очная, очно-заочная ф/о) – зачет с оценкой

Вопросы открытого типа:

1. Расскажите об основных видах страхования

2. Расскажите об использовании кредита для совершения финансовых сделок

3. Как происходит скупка и продажа ценных бумаг?

4. Какие крупнейшие хедж-фонды мира Вам известны?

5. Что означает политика невмешательства?

6. В чем преимущества и недостатки плановой экономики?

7. Как должна решаться проблема безработицы?

8. Какие меры должно применять правительство для регулирования финансового сектора?

9. Причины возникновения международной торговли

10. В чем сходства и различия внутренней и внешней международной торговли?

11. Какие основные риски присущи международной торговле?

12. Каким образом регулируется международная торговля?

13. Что определяет экономическую стратегию?

14. Как торговые войны влияют на экономическую ситуацию в целом?

15. Что собой представляет фондовая биржа?

16. Какие требования должны выполнять компании, чтобы быть зарегистрированной на фоновой бирже?

17. Что такое фондовый индекс?

18. Какие фондовые индексы являются наиболее цитируемыми?

19. Как правительство может стимулировать рост национального дохода?

20. Какие шаги должны быть предприняты, чтобы урегулировать проблему международной торговли?

Примерное практическое задание

I. Make a short presentation on the topic The Organisation of the Financial Industry

II. Read the article, be prepared to discuss it with the examiner and translate a short passage in it.

III. Translate the following sentences from Russian into English.

1. ЦБ играет роль кредитора последней инстанции, который берёт на поруки в трудной ситуации.

2. Применение гибкого подхода позволяет вовремя включать в работу производство и успевать за изменениями на рынке, чтобы вовремя удовлетворять возросший спрос на товары и услуги.

3. Базовая ставка – это такая процентная ставка, от которой комбанки рассчитывают все свои другие депозитные и кредитные ставки для заёмщиков.

4. Промежуточное финансирование состоит из конвертируемых облигаций и привилегированных акций..

5. Форварды – это нестандартизированные контракты, которые продаются и покупаются на внебиржевом рынке. Если цена доставки при немедленной доставки выше цены в будущем, то такая ситуация называется «депорт», или скидка с обусловленной цены.

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	**РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ**
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных	30-39

учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения проверочных заданий не требуются.

7 Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по проведению опроса

Данный вид деятельности проверяет готовность и усвояемость полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать исторические ситуации.

Опрос проводится в устной форме с применением докладных сообщений и обсуждением проблемах ситуаций.

Методические материалы по проведению тестовых заданий

Решение тестовых заданий проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций,

учебниками, и иными материалами не разрешено.

Краткие методические указания по подготовке презентаций

Презентации и доклады должны соответствовать теме, выбранной обучающимся или предложенной преподавателем. Структура работы должна включать в себе введение, основную часть, состоящих из нескольких параграфов, и заключением. Работы должны быть построены в формате логических связей между утверждениями, фактами, выводами. В работе должна быть использована новая лексика и грамматические структуры, а также примеры, иллюстрирующие высказывание. Объем письменных работ составляет 150-200 слов (1 уровень) и 200-250 слов(2 уровень). Продолжительность презентации составляет 6-7 минут монологической речи на 1 уровне и 10 минут на 2 уровне.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;

4) изучить дополнительный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

а) получение книг в научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Тунникова, В. А. Иностранный язык : учебное пособие / В. А. Тунникова, Т. В. Макаренко, Е. В. Рябикина. - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2021. - 78 с. - ISBN 978-5-7972-2851-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2212508

2. Рузавина, А. К. Иностранный язык (английский): культура и литература Великобритании и США : учебное пособие / А. К. Рузавина, Е. Н.

Бойко, Е. Ю. Емельянова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Сиб. ин-т упр – Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2021. - 116 с. – ISBN 978-5-8036-1010-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221033

8.2. Дополнительная литература

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык для экономистов : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07988-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434723

2. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06735-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432063

3. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07039-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434626

4. Шевелёва, С. А. Английский для экономистов. English on Economics : учебное пособие / С. А. Шевелёва. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01587-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/7033.html

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не предусмотрены.

8.4. Интернет-ресурсы

1. www. macmillanenglish.com/macmillan/exams/.

2. Stulz, René M. “Hedge Funds: Past, Present, and Future.” The Journal of Economic Perspectives, vol. 21, no. 2, 2007, pp. 175–194. JSTOR, www.jstor.org/stable/30033723.

3. Arena, Marco. “Does Insurance Market Activity Promote Economic Growth? A Cross-Country Study for Industrialized and Developing Countries.” The Journal of Risk and Insurance, vol. 75, no. 4, 2008, pp. 921–946. JSTOR, www.jstor.org/stable/25145316.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Персональный компьютер с доступом в интернет
- Мультимедийный проектор
- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010
- Система ГАРАНТ (Лицензия - Неограниченно)

Информационные справочные системы:

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.ibooks.ru - Электронно-библиотечная система «IBOOKS.RU».
6. https://grebennikon.ru - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».
7. https://eivis.ru/basic/details – «East View» Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://elibrary.ru/defaultx.asp? - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

10. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

11. https://academic.oup.com/journals?login=true - Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Оксфордского университета Oxford Academic;

12. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

13. https://www.elibrary.imf.org - IMF eLibrary Книги издательства Международного валютного фонда, а также макроэкономические и финансовые данные.

14. https://www.journals.uchicago.edu - Chicago Journals. Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Чикагского университета.

15. https://www.cambridge.org/core/ Cambridge Core. Полнотекстовая база научных статей и книг ведущего мирового академического издательства Cambridge University Press.

16. https://www.sciencedirect.com - SCIENCE DIRECT. Полные тексты журналов и справочников Handbooks издательства Elsevier

17. https://onlinelibrary.wiley.com - WILEY. На платформе Wiley доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019.

18. https://link.springer.com/referencework/10.1057/978-1-349-95121-5 - New Palgrave Dictionary of Economics. Словарь, энциклопедия, ежеквартально обновляемый справочник по экономике.

19. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing - EBSCO Publishing. EBSCO. Издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др.

20. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/78-arkhivy-nauchnykh-zhurnalov - NEICON. Архив научных журналов» состоит из статей, вышедших в журналах издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

21. https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic - SCOPUS. Реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования

22. https://cbonds.ru/?show_main - Информационно-аналитический портал финансовых данных информационного агентства Cbonds.

23. https://ar.oversea.cnki.net - База данных полнотекстовых англоязычных ресурсов по всем академическим дисциплинам, опубликованных в Китае.

24. https://spark-interfax.ru Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»

25. https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web - электронный каталог научной библиотеки РАНХиГС;

26. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
27. Электронный периодический справочник «Гарант».